



UNIDAD 2  
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN  
GUÍA 10  
"EVALUACIÓN INFORME DE  
INVESTIGACIÓN"

UNIDAD 2  
CURSO 6º Básico

¡Hola a todos/as!

Esta guía corresponde a la **Evaluación sumativa (con nota)** de la versión final de su informe de investigación.

¿Qué debo hacer?

Su informe final en formato Word (**1 hoja mínimo y máximo 2 hojas**). Recuerda que bajo el título de tu texto informativo debes poner tus datos, es decir: *Nombre y Apellidos, así como tu curso y letra*. Recuerda que, para transcribir tu trabajo a **Word**, puedes utilizar tanto la aplicación desde el computador como descargar la app a un celular. Además, también puedes crear documentos de Google en **Drive** y documentos de Word en **Dropbox**, ambas se pueden utilizar ya sea desde un computador como desde aplicaciones para el celular.

¿Cuándo lo entrego?

El plazo será hasta el día **lunes 30 de agosto** (horario por confirmar por cada profesora de Lenguaje).

¿Cómo lo envío?

Debes subir el documento Word a la plataforma Classroom en la casilla que dice: **Evaluación Informe de investigación**.

**PAUTA DE EVALUACIÓN:**

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN "INFORME DE INVESTIGACIÓN"**

<b>PAUTA DE EVALUACIÓN</b>			
<b>ASPECTOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>
Párrafos	El informe posee un título y los subtítulos 1, 2 y 3 de los párrafos 2, 3 y 4 (Ver ejemplo guía 14).	4	
Conclusión	En la conclusión se incluye algún dato curioso u opinión acerca del tema escogido.	2	
Redacción y uso de recursos léxico-gramaticales	Los seis párrafos presentan oraciones introductorias haciendo uso de conectores (marcados en amarillo).	4	
	En los seis párrafos se hace uso de conectores para relacionar la información presente en el texto.	4	
	El trabajo posee una ortografía puntual (puntos y comas), literal (cómo se escriben las palabras) y acentual (uso de tildes) impecable.	4	

Citas	En cada uno de los 4 párrafos de desarrollo como en la conclusión se utiliza al menos 1 cita (escrita entre comillas) que respalde la información.	4	
	Añadió las fuentes de dónde sacó la información para respaldar su texto informativo. Por ejemplo: (MINEDUC, página 78) o en el caso de página web (www.icarito.cl, “Ciencias Naturales, Organismos, ambiente y sus interacciones” o <a href="http://www.icarito.cl">www.icarito.cl</a> , <a href="http://www.kiddle.co">www.kiddle.co</a> ).	4	
Aspectos formales	El informe tiene letra Times New Roman, tamaño 12, texto justificado, márgenes normales, interlineado 1,15.	4	
	El informe tiene el nombre y apellido del autor(a) y su curso y letra.	2	
	Se presenta con <b>1 hoja como mínimo y máximo 2 hojas.</b>	1	
<b>TOTAL</b>		33	

*33 puntos al 60%= 7,0*

*20 puntos al 60%=4,0*